	ASSUNTO: Plano de Manutenção, Atualização de Equipamentos e Instalações e Procedimentos para Expansão da Infraestrutura	LOCAL: RIO DE JANEIRO	DATA: 01/01/2015
	CURSO: TODOS	VERSÃO: 0	EMISSOR: DIREÇÃO GERAL

PLANO DE MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA

APRESENTAÇÃO

Este plano objetiva orientar as rotinas de manutenção, conservação e atualização dos equipamentos e instalações da Faculdade São Judas Tadeu (FSJT), bem como estabelecer as rotas de expansão da infraestrutura. Sua concepção e propostas se baseiam nas políticas definidas no Projeto Político Institucional, que estabelecem a obrigatoriedade de uma “rotina de manutenção e conservação dos espaços físicos, envolvendo limpeza, pintura, manutenção elétrica, hidráulica, preservação de jardins e áreas arborizadas; e de manutenção dos equipamentos em consonância com as necessidades de uso.” (PPI – 01/01/2013) e planos diretores para expansão.

A Faculdade São Judas Tadeu conta com uma infraestrutura física e tecnológica composta por edificações, equipamentos e software diversos. A manutenção é realizada por equipes permanentes da Faculdade e por empresas contratadas para este fim. A atualização é realizada através de aquisições e por intervenções nas instalações.


ROTINA DE MANUTENÇÃO, PRESERVAÇÃO E ASSEIO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

A manutenção dos prédios e equipamentos da Faculdade São Judas Tadeu é realizada preventivamente com inspeções e vistorias programadas, realizadas independentemente de defeitos aparentes. Instalações ou equipamentos que demonstram fadiga ou imperfeições, são substituídos antes do problema se agravar, para evitar riscos e custos maiores. Há também a manutenção corretiva, realizada a partir da solicitação dos usuários e pelas propostas de intervenção apresentadas pela CPA – Comissão Própria de Autoavaliação.

As solicitações de manutenção corretiva são encaminhadas pelos usuários ao Setor de Infraestrutura, que administra os serviços de limpeza e conservação. Na medida em que chegam, são introduzidas na programação de trabalho conforme sua urgência ou emergência.

Os serviços de limpeza predial e as manutenções corretivas de menor monta são realizados regularmente em todas as dependências da Faculdade, internas e externas. A Faculdade mantém uma equipe própria de funcionários para estes serviços.


A programação da manutenção das instalações se baseia no Quadro de Inspeções abaixo, que considera criteriosamente a função do edifício, os sistemas que o compõem: estrutura, paredes, cobertura, pisos, instalações elétricas, instalações hidráulicas, telefonia e informática, caixilharia e outros sistemas e equipamentos. Daí, recolhe-se o maior número possível de informações e estabelece-se as necessidades técnicas de manutenção, especificadas pelo construtor ou fabricante do componente e outros dados relevantes.

	ASSUNTO: Plano de Manutenção, Atualização de Equipamentos e Instalações e Procedimentos para Expansão da Infraestrutura	LOCAL: RIO DE JANEIRO	DATA: 01/01/2015
	CURSO: TODOS	VERSÃO: 0	EMISSOR: DIREÇÃO GERAL

A Faculdade mantém contratos de manutenção periódica com fornecedores e empresas fornecedoras para manutenção de ar condicionado e bebedouros, rede de proteção contra incêndio, limpeza dos reservatórios de água e para instalações elétricas. Os demais serviços de manutenção são contratados de acordo com a demanda.

Sempre que há necessidade, o Setor de Infraestrutura específica, quantifica, estabelece prazos e solicita a contratação dos serviços de manutenção à Entidade Mantenedora, quando não realizados pela própria equipe da FSJT.

QUADRO DE INSPEÇÕES PERIÓDICAS			
ITEM	INSPEÇÃO	PERIODICIDADE	INSPETOR
Estruturas de Concreto	Verificação de fissuras, trincas, rachaduras, ferragens aparentes e desníveis	Anual	Engenheiro Contratado
Coberturas	Verificação de telhados, infiltrações, calhas obstruídas e desníveis	Bimestral	Pedreiro da FSJT
Paredes	Verificação do revestimento, infiltrações, pintura e existência de mofo.	Mensal	Pedreiro da FSJT
Esquadrias	Verificação dos caixilhos, fechamento, empenos, fechaduras, vidros e corrosão.	Mensal	Pedreiro da FSJT
Pisos	Verificação dos revestimentos, juntas, vazamentos e desniveis	Mensal	Pedreiro da FSJT
Hidráulica	Verificação de boias, fechamento e vazamento em caixas d'água, ramais de abastecimento, torneiras, registros, válvulas, chuveiros e caixas sanitárias.	Mensal	Bombeiro Hidráulico da FSJT
Elétrica	Inspeção do quadro de entrada, circuitos, disjuntores e ramais de distribuição.	Semestral	Serviço contratado
Tomadas e Iluminação	Inspeção de Tomadas, interruptores, luminárias e lâmpadas.	Mensal	Eletricista da FSJT

	ASSUNTO: Plano de Manutenção, Atualização de Equipamentos e Instalações e Procedimentos para Expansão da Infraestrutura	LOCAL: RIO DE JANEIRO	DATA: 01/01/2015
	CURSO: TODOS	VERSÃO: 0	EMISSOR: DIREÇÃO GERAL

Jardins	Inspeção dos jardins, jardineiras e vasos	Semanal	Jardineiro da FSJT
Rede de Hidrantes	Inspeção de tubos, válvulas, suportes.	Anual	Serviço Contratado
Rede de Extintores	Inspeção de carga e acionamento.	Semestral	Serviço Contratado
Sinalização	Verificação da sinalização dos ambientes e salas e sinalização de pisos e corrimãos para deficientes visuais.	Bimestral	Serviço Contratado

CRONOGRAMA ANUAL DE INSPEÇÕES												
ITEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Estruturas de Concreto												
Coberturas												
Paredes												
Esquadrias												
Pisos												
Hidráulica												
Elétrica												
Tomadas e Iluminação												
Jardins												
Rede de Hidrantes												
Rede de Extintores												
Sinalização												

ROTINA DE MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

A FSJT possui uma rede de conexão com a internet por banda larga, com velocidade de 30 MB, interligada a uma intranet para uso administrativo e uma rede *wifi* para uso pela comunidade acadêmica, cobrindo todos os espaços da Faculdade, dois laboratórios de informática utilizados por professores e alunos e computadores e impressoras nas dependências acadêmicas e administrativas.


Para manter este parque tecnológico a Instituição conta com o Departamento de Tecnologia da sua Entidade Mantenedora, que opera de maneira articulada com a administração da FSJT.

O DT é responsável pela manutenção preventiva e corretiva dessa infraestrutura, bem como sua atualização. Gerencia uma equipe técnica própria e alguns serviços contratados.

O suporte e manutenção dos equipamentos obedecem às seguintes rotinas de manutenção

Garantia de uso

O DT mantém uma rotina de verificação diária da normalidade de funcionamento dos computadores dos laboratórios e da biblioteca. Antes do início de utilização dos Laboratórios de Informática, em conformidade com o horário de uso da Faculdade e do horário de funcionamento da biblioteca; um técnico realiza a inspeção de normalidade do hard e do software e tendo necessidade realiza a intervenção necessária.

	ASSUNTO: Plano de Manutenção, Atualização de Equipamentos e Instalações e Procedimentos para Expansão da Infraestrutura	LOCAL: RIO DE JANEIRO	DATA: 01/01/2015
	CURSO: TODOS	VERSÃO: 0	EMISSOR: DIREÇÃO GERAL

No caso das máquinas administrativas, o próprio usuário realiza a verificação e, se for o caso, solicita a visita do técnico do DT.

Manutenção Preventiva

Semanalmente o técnico da DT verifica as conexões e o estado geral dos equipamentos e software e o funcionamento da rede de *wifi* e, sendo necessário, substitui peças, atualiza software, reformata a máquina ou a encaminha para a oficina, se for o caso.

Manutenção Corretiva

É realizada pelo técnico da DT mediante chamado do usuário e consiste na solução dos problemas identificados.

O DT mantém uma agenda de atendimentos priorizada por ordem de solicitação e pela urgência ou emergência do reparo. Em situações de urgência ou emergência, se for o caso, a máquina é substituída imediatamente por outra em condições de funcionamento.

Manutenção Corretiva Externa

É realizada por empresas prestadoras de serviço e consiste na solução dos problemas detectados pelo técnico do DT.

Atualização

A atualização dos equipamentos e software é feita reativamente, a partir de projetos de melhorias recomendados pela CPA Comissão Própria de Autoavaliação e decorrentes das análises críticas realizadas semestralmente pela equipe do DT; e proativamente, a partir das prospecções realizadas por membros da equipe ou da sua participação em congressos e seminários de tecnologia que apresentam novas soluções.

As propostas de atualização dos equipamentos e software são encaminhadas à Entidade Mantenedora, que as insere no orçamento da FSJT.

PROCEDIMENTOS PARA EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA

A expansão da infraestrutura se baseia nas metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e no orçamento anual estabelecido pela Entidade Mantenedora, envolve a compra de equipamentos, softwares e mobiliários, construção de prédios e redimensionamentos de espaços existentes.


Construção de Prédios e Redimensionamento dos Espaços

O Diretor Geral da Faculdade, articulado com as Coordenações, ao final de cada ano, especificam os espaços necessários a serem construídos no ano seguinte e sendo necessário solicitam o apoio de um Arquiteto à Entidade Mantenedora.

Ao final de cada ano, Diretor Geral encaminha os projetos ou anteprojetos à Entidade mantenedora para a contratação dos serviços.

Aquisição de Equipamentos

O Diretor Geral da Faculdade, articulado com as Coordenações, ao final de cada ano, especificam os equipamentos necessários a adquiridos no ano seguinte e sendo necessário solicitam o apoio de um técnico especializado à Entidade Mantenedora.

	ASSUNTO: Plano de Manutenção, Atualização de Equipamentos e Instalações e Procedimentos para Expansão da Infraestrutura	LOCAL: RIO DE JANEIRO	DATA: 01/01/2015
	CURSO: TODOS	VERSÃO: 0	EMISSOR: DIREÇÃO GERAL

Ao final de cada ano, Diretor Geral encaminha os pedidos de compra à Entidade mantenedora para a compra dos equipamentos.

Tecnologias da Informação

A necessidade de expansão é identificada no PDI pelo DT, que articulado com a Direção Geral da FSJT e com as coordenações, especifica os equipamentos e software, elabora e encaminhada os pedidos de compra para a Entidade Mantenedora.

Direção Geral